



# The Gujarat Government Gazette

# **EXTRAORDINARY**

# PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXVI]

SATURDAY, MAY 31, 2025 / JYAISTHA 10, 1947

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

### વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૨૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના **ગૃહ વિભાગ**ના તારીખઃ ૧૯**મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૫**ના સરકારી જાહેરનામા **ક્રમાંક: જીજી/૧૪/૨૦૨૫/એચડી/એમકેએમ/ઈ-ફાઈલ/૮/૨૦૨૩/૩૮૯૮/ઈ૧.**-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

**ડી. એમ. ભાભાોર,** સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

IX Ex.-183 183-1

#### NOTIFICATION

#### Regarding

# The Inspector, Class III, Prohibition and Excise Department (Departmental Examination) Rules, 2025 ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩, નશાબંધી અને આબકારી ખાતું, (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૨૫ સંબંધી

# જાહેરનામું

# ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૫

# ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક. જીજી/૧૪/૨૦૨૫/એચડી/એમકેએમ/ઈ-ફાઈલ/૮/૨૦૨૩/૩૮૯૮/ઈ૧:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નશાબંધી અને આબકારી ખાતામાં, ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર થવા માટે, નશાબંધી અને આબકારી ખાતામાં, સબ-ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩ની જગા પર નીમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

- ૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, આરંભ અને લાગુ પડવા બાબત.-
  - (૧) આ નિયમો ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩, નશાબંધી અને આબકારી ખાતું, (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૨૫ કહેવાશે.
  - (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
  - (૩) તે નશાબંધી અને આબકારી ખાતામાં સબ-ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ-૩ની જગા પર બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- ૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
  - (ક) "પરિશિષ્ટ' એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
  - (ખ) "નિયત તારીખ' એટલે જે તારીખે આ નિયમો અમલમાં આવશે તે તારીખ:
  - (ગ) "નિયામક (ડિરેક્ટર)' એટલે નિયામક, નશાબંધી અને આબકારી ખાતું;
  - (ઘ) "પરીક્ષા' એટલે નશાબંધી અને આબકારી નિયામકની કચેરીમાં, ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા પર બઢતી માટે આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા;
  - (ચ) "ઈન્સ્પેક્ટર' એટલે નશાબંધી અને આબકારી ખાતામાં ઈન્સ્પેક્ટર
  - (છ) "નિર્દિષ્ટ તકો' એટલે આ નિયમોમાં જેટલી તકોની અંદર કોઇ વ્યક્તિએ પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે તેવી નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા:
  - (જ) "નિર્દિષ્ટ મુદત' એટલે જે મુદતની અંદર કોઇ વ્યક્તિએ સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.
- પરીક્ષા પાસ કરવાની જરૂરિયાત.-

નશાબંધી અને આબકારી ખાતામાં, સબ-ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા પર નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર થવા માટે ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

- ૪. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેની પાત્રતા.-
  - (૧) સબ-ઈન્સ્પેક્ટરની જગા પર તેની નિમણૂક પછી સળંગ બે વર્ષની સેવા પૂર્ણ ન કરી હોય તેવી કોઇપણ વ્યક્તિ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે પાત્ર થશે નહિ.
  - (૨) સબ-ઈન્સ્પેક્ટરની જગા માટેની તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ ન કરી હોય અથવા સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા તાલીમાંત પરીક્ષામાંથી જેને મુક્તિ આપવામાં આવી ન હોય તેવી કોઇપણ વ્યક્તિ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે પાત્ર થશે નહિ.
- પ. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની નિર્દિષ્ટ તકો અને સમયગાળો.-

(૧) ઈન્સ્પેક્ટરની જગા પર બઢતી માટે પાત્ર થવા માટે, કોઈ વ્યક્તિએ સબ-ઈન્સ્પેક્ટરની જગા પર તેની નિયમિત નિમણૂક પછી, તેની ત્રણ વર્ષની સતત (સળંગ) સેવા પૂર્ણ કર્યાની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર અને ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને ઠરાવેલી ફીની ચૂકવણી કર્યા સિવાય, વધુ એક તક આપી શકાશે, જે તેની ત્રીજી તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર ઉપયોગમાં લેવી જોઇશે.

(૨) વ્યક્તિ, આ નિયમોમાં ઉલ્લેખેલી પરીક્ષા, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો તે, આવી રીતે નિષ્ફળ થવા છતાં, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી પરીક્ષા ફ્રી ભર્યેથી, કોઇપણ સમયે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર થશે અને તે સદરહુ પરીક્ષા પાસ કરે તો, તે બઢતી માટે પાત્ર થશે:

પરંતુ જે વ્યક્તિઓએ તેના કરતાં પરીક્ષા વહેલી પાસ કરી હોય અને પરીક્ષા પાસ કરવાથી મળતી બઢતી માટે તે પાત્ર થાય તે પહેલાં આ નિયમો હેઠળ ઈન્સ્પેક્ટરની જગા પર બઢતી આપવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિઓ ઉપર સિનિયોરીટીનો દાવો કરવા માટે તેવી વ્યક્તિ હકદાર થશે નહિ.

(૩) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, એક તક તરીકે ગણવામાં આવશે.

#### દ. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને યોજના.-

- (૧) પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ 'ક'માં જણાવ્યા પ્રમાણે રહેશે.
- (૨) પરીક્ષામાં ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું એક એવા ચાર પ્રશ્નપત્રો રહેશે. પરીક્ષામાં, પ્રશ્નપત્ર ૪ કે જે વર્શનાત્મક પ્રકારનું રહેશે તેના સિવાય, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ) રહેશે.
- (૩) પ્રશ્નપત્ર ૪ના જવાબ પુસ્તકો સિવાય આપવાના રહેશે, તેના સિવાય ઉમેદવારને પ્રશ્નપત્રોના જવાબ પુસ્તકોની મદદથી આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "પુસ્તકો સાથે" એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ મંજૂર કરેલા વિષયોનું કોઇપણ વિવરણો અથવા પૂર્વ કાયદાઓ સિવાયના મૂળ અધિનિયમો અને/ અથવા નિયમો ધરાવતું અસલ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા મંજૂર કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલા નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થશે.

#### ૭. પરીક્ષા યોજવા બાબત.-

- (૧) નિયામકે. સામાન્ય રીતે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર પરીક્ષા યોજવી જોઇશે.
- (૨) નિયામકે, પરીક્ષાના કામચલાઉ કાર્યક્રમની જાણ, નિયામકે નક્કી કરેલી કામચલાઉ તારીખના ઓછામાં ઓછા નેવું દિવસ અગાઉ, સંબંધિત વડી કચેરીઓને કરવી જોઇશે.
- (૩) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માંગતી કોઈ વ્યક્તિએ, પરીક્ષાની તારીખથી સાઠ દિવસ અગાઉ, આવી પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે તેનું નામ નોંધાવવા માટેની પોતાની અરજી, પરિશિષ્ટ ખ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં, તે જે સંબંધિત વડી કચેરી હેઠળ સેવા બજાવતો હોય તેના, મારફત, નિયામકને મોકલવી જોઇશે.
- (૪) વ્યક્તિ જેમાં સેવા બજાવતી હોય તે સંબંધિત વડી કચેરીઓ, પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની તેની યોગ્યતાના સંબંધમાં અરજીની ચકાસણી કરવી જોઇશે અને પરિશિષ્ટ ગ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર સાથે તે (અરજી), નિયામકને મોકલવી જોઇશે.
- (૫) અરજદાર ત્યારપછી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાનો નિર્ણય કરે તો, તેણે પરીક્ષાની તારીખના ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં સંબંધિત વડી કચેરી મારફતે નિયામકને તેની જાણ કરવી જોઇશે:
- (૬) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવ્યા પછી, પણ પેટા- નિયમ (૫)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણે જાણ કર્યા વિના, તેમાં (તે પરીક્ષામાં) ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળ રહે તો, તેણે પરીક્ષા પાસ કરવાની એક તક ગુમાવી હોવાનું ગણાશે:

પરંતુ એવી ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ તેની કાબૂ બહારના કારણોસર સમયમર્યાદામાં જાણ કરી શક્યો નથી તો, નિયામક તેઓ, આવી વ્યક્તિના પક્ષે પેટા-નિયમ (પ)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે જાણ કરવામાં થયેલી ચૂક અને તેમાંથી ઉદભવતા પરિણામો બદલ માફી આપી શકશે.

- (૭) ઉમેદવાર ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને લાયક છે તેવા સંબંધિત વડી કચેરી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલા પ્રમાણપત્રને આધારે નિયામક, પરીક્ષામાં તેને (ઉમેદવારને) પ્રવેશ આપશે.
- (૮) ખાતાકીય પરીક્ષા યોજવા માટેના સ્થળ, તારીખ અને સમયની જાણ, નિયામક દ્વારા સંબંધિત વડી કચેરીને કરવામાં આવશે અને તેની જાણ સંબંધિત વડી કચેરી દ્વારા ઉમેદવારોને કરવામાં આવશે.
- ૮. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ.-
  - (૧) પરીક્ષા પાસ કરવાનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવવામાં આવેલ કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%)નું રહેશે.
  - (૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં પચાસ ટકા (પ૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં આ પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત થવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
  - (૩) ઉમેદવારે આ પરીક્ષામાં ફક્ત એક પ્રશ્નપત્રમાં લાયકી ધોરણ મેળવેલ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, તેવા ઉમેદવારને તે પ્રશ્નપત્રના કુલ ગુણના પ% ગુણ સુધી કૃપા ગુણ આપવામાં આવશે અને ત્યાર પછી, તે લાયકી ધોરણ જેટલા અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવે, તો તેને પાસ થયેલો જાહેર કરવામાં આવશે.
- ૯. પરીક્ષાનું માધ્યમ.-
  - પરીક્ષાનું માધ્યમ, પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી રહેશે.
- ૧૦. પરીક્ષાનું પરિણામ.- નિયામક (ડિરેક્ટર), પરીક્ષાનું પરિણામ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરશે અને તે (પરીક્ષાનું પરિણામ) રાજ્ય સરકાર અને સંબંધિત કચેરીઓના વડાને મોકલશે. સંબંધિત કચેરીના વડા, ઉમેદવારોને પરિણામની જાણ કરશે.
- ૧૧. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ (મનાઇ).-
  - કોઇપણ ઉમેદવારને, પરીક્ષા-ખંડમાં, સેલ્યુલર ફોન, કેલ્ક્યુલેટર, લેપટોપ, પેજર (સંદેશા-વાહક), સ્માર્ટ વોચ, આઈ-પેડ વગેરે જેવા કોઇ ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશા-વ્યવહારના સાધનો પોતાની સાથે લઇ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
- ૧૨. પ્રોત્સાહન.- જે ઉમેદવાર પ્રથમ પ્રયત્ને પરીક્ષામાં એંસી ટકા (૮૦%) અથવા તેથી વધુ કુલ ગુણ મેળવે તેવા ઉમેદવારને પ્રોત્સાહન તરીકે સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમ રોકડમાં ચૂકવવામાં આવશે.

#### પરિશિષ્ટ ક

(જુઓ નિયમ ૬(૧))

સમયગાળો: ૩ કલાક

કુલ ગુણ: ૧૦૦

હેતુલક્ષી-પુસ્તકો સાથે

(MCQ)

#### પ્રશ્નપત્ર ૧

- ૧. ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
- ર. મુંબઇ રેક્ટિફાઇડ સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૧
- મુંબઇ વિદેશી દારુ અને રેક્ટિફાઇડ સ્પિરિટ (હેરફેર) ફ્રી નિયમો, ૧૯૫૪
- ૪. મુંબઇ વિદેશી દારુ નિયમો, ૧૯૫૩
- પ. મુંબઇ વિદેશી દારુ બોન્ડ હેઠળ સંગ્રહ વિનિયમ, ૧૯૫૯
- દ. ગુજરાત વિદેશી દારુ (આયાત અને નિકાસ) નિયમો, ૧૯૬૫

- મુંબઇ નશાબંધી (સ્પિરિટનું ઉત્પાદન) (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૩ 9.
- મુંબઇ કાકવી નિયમો, ૧૯૫૫ ۷.
- મુંબઇ કાકવીના સંગ્રહ અને પુરવઠા વિનિયમો, ૧૯૫૯ C.
- ૧૦. ગુજરાત સીધી હેરફેર નિયમો, ૧૯૬૬
- ૧૧. ગુજરાત મિથાઇલ આલ્કોહોલ નિયમો, ૧૯૮૧
- ગુજરાત સડેલો ગોળ અને નવસાર (ઉત્પાદન અને કબજો) નિયમો, ૧૯૭૭ ૧૨.
- મુંબઇ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ **٩**З.
- ગુજરાત વિકૃત સ્પિરિટવાળી બનાવટો નિયમો, ૧૯૬૨ ٩٧.
- ગુજરાત સ્પિરિટ વિકૃત કરવા બાબતના નિયમો, ૧૯૬૪ ૧૫.
- ગુજરાત સ્પિરિટયુક્ત બનાવટ નિયમો, ૨૦૦૫ ૧૬.
- ગુજરાત ઔદ્યોગિક આલ્કોહોલ (બોન્ડ હેઠળ આયાત, સંગ્રહ અને દરિયાપાર નિકાસ માટે વેચાણ) નિયમો, ૧૯૬૬ ૧૭.
- ગુજરાત કેફ્રી પીણાં તરીકે પીવા માટે અયોગ્ય ચીજવસ્તુ (ઉત્પાદન અને આયાત) વિનિયમો, ૧૯૬૬ ٩८.
- ૧૯. મુંબઇ અફીણ નિયમો, ૧૯૫૩
- મુંબઇ ગાંજા અને ભાંગ નિયમો, ૧૯૫૩ ૨૦.
- ૨૧. ગુજરાત પોસ દોડા નિયમો, ૧૯૬૩
- ૨૨. મુંબઇ નશાબંધી (પ્રિવિલેજીસ ફી) નિયમો, ૧૯૫૪
- ૨૩. પ્રકીર્ણ નિયમો
- ૨૪. મુંબઇ નશાબંધી અપીલ નિયમો, ૧૯૫૩

#### પ્રશ્નપત્ર ર

સમયગાળો: ૩ કલાક

કુલ ગુણ: ૧૦૦

હેતુલક્ષી-પુસ્તકો સાથે

- ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તશૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો-૧૯૭૧ ٩.
- ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ૨.
- ગુજરાત તિજોરી નિયમો-૨૦૦૦ З.
- ગુજરાત મુલકી સેવા (સેવાની સામાન્ય શરત) નિયમો, ૨૦૦૨ γ.
- ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેતર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોકૂફી દરમિયાન chuuકવણી) પ. નિયમો, ૨૦૦૨
- ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ ξ.
- ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર ઉપરાંત ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨ 9.
- ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ۷.
- ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨ C.

- ૧૦. ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨
- ૧૧. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫
- ૧૨. ગુજરાત માહિતી અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૦
- ૧૩. જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૮
- ૧૪. ભારતનું સંવિધાન (અનુચ્છેદ-૪૭ અને અનુસૂચિ-૭)
- ૧૫. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧
- ૧૬. મુંબઇ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૯
- ૧૭. નાણાકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો, ૧૯૯૮

#### પ્રશ્નપત્ર ૩

સમયગાળો: ૩ કલાક

કુલ ગુણ: ૧૦૦

હેતુલક્ષી-પુસ્તકો સાથે

- ૧. હાનિકારક ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૩૦
- ર. મુંબઇ હાનિકારક ઔષધ નિયમો, ૧૯૩૫
- ૩. કેફી ઔષધ અને મન:પ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫
- ૪. ભારતીય ન્યાય સંહિતા, ૨૦૨૩

પ્રકરણ ૧ અને પ્રકરણ ૩, કલમ ૫૮, પ્રકરણ ૬, ૯, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૭, ૧૮ (કલમ ૩૩૬ થી ૩૪૪) અને ૧૯ (કલમ ૩૫૬)

- પ. ભારતીય સાક્ષ્ય અધિનિયમ, ૨૦૨૩ કલમ ૧ થી ૧૨૧
- દ. ભારતીય નાગરિક સુરક્ષા સંહિતા, ૨૦૨૩

પ્રકરણ ૨, ૩, ૪, ૧૧-ખ, ૨૨, ૨૬ (કલમ- ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૬૦), ૩૪ (કલમ-૪૭૩, ૪૭૪)

#### પ્રશ્નપત્ર ૪

સમયગાળો: ૩ કલાક

કુલ ગુણ: ૧૦૦

વર્શનાત્મક-પુસ્તકો વગર

- ૧. આપેલ નમૂના માટે આલ્કોહોલનું તીવ્રતા પ્રમાણ સુનિશ્ચિત કરવું
- ર. ઉપરોક્ત મળેલી તીવ્રતા પ્રમાણને પરિમાણ (વોલ્યુમ) ટકાવારી દ્વારા પરિમાણ (વોલ્યુમ)માં રૂપાંતરિત કરવું
- ૩. આપેલા માર્ગ (રૂટ) માટે વળાવિયા ખર્ચ (એસ્કોર્ટ ચાર્જીસ)ની ગણતરી કરવી
- ૪. વિદેશી દારુના આપેલા જથ્થા માટે ડ્યુટીની ગણતરી કરવી
- પ. વિદેશી દારુ અથવા રેક્ટિફાઇડ સ્પિરિટના આપેલા જથ્થા માટે પરિવહન ફીની ગણતરી કરવી
- ૬. કર્નલ બેડફોર્ડના ટેકનિકલ એક્સાઇઝ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) અને મુંબઇ એક્સાઇઝ મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) પર આધારિત ડિસ્ટીલરી અને વેરહાઉસ સંચાલન અને કાર્યરીતિ. આ પ્રશ્નપત્રમાંના પ્રશ્નો ઉમેદવારના સામાન્ય જ્ઞાનનું પરીક્ષણ કરવા માટે મૂકવામાં આવશે.
- ૭. કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (ફક્ત બિન-સચિવાલયની કચેરીઓ માટે)

- ૮. પત્ર લેખન:
  - (ક) વિધિસરનો પત્ર
  - (ખ) ડી.ઓ. પત્ર
  - (ગ) કોઇ બાબત (મેટર) પરના ખાનગી પત્ર
- ૯. અહેવાલ લેખન: જપ્તી, મકાન સીલ કરવું, બનાવટ ઉમેરવી/કમી કરવી, વિકૃત સ્પિરિટ લાઇસન્સ/ડિસ્ટીલરી લાઇસન્સના કિસ્સામાં ક્વોટા વધારવો/ઘટાડવો, વિદેશી દારુના લાઇસન્સ માટે અરજી, પેઢી/કંપનીમાં ભાગીદારો/ડિરેક્ટરોના નામ ઉમેરવા અથવા કમી કરવા, તકેદારીને લગતી બાબત, તપાસ વગેરે જેવી બાબતો અંગે અધીક્ષક/મુખ્ય કચેરીને અહેવાલ
- ૧૦. પંચનામા/રોજકામનું લખાણ

# પરિશિષ્ટ ખ

# (જુઓ નિયમ ૭(૩))

......ના રોજ નશાબંધી અને આબકારી નિયામકની કચેરીમાં ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા પર બઢતી માટે યોજાનારી ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજી.

	,		
૧	અરજદા	રનું પૂરું નામ	
	(અટક પહેલાં)		
	(અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)		
૨	હોદો		
	(અંગ્રેજી	અને ગુજરાતીમાં)	
3	હાલમાં જે કચેરીમાં સેવા આપી રહ્યા હોય તેનું નામ		
8	આ પરીક્ષાના સમયે જન્મ તારીખ અને ઉમર		જન્મ તારીખ:/ ઉમર:
	(ફક્ત તારીખ મહિનો વર્ષના સ્વરૂપે જન્મ તારીખ)		આજ રોજવર્ષ
પ	હાલની '	જગા પરની નિમણૂકની તારીખ અને સેવાના કુલ વર્ષ	નિમણૂકની તારીખ: / સેવામાં વર્ષોની સંખ્યા વર્ષ મહિના
ĸ	અરજદાર અગાઉ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યો હતો કે કેમ? જો તેમ હોય તો,-		
	ક)	તે ઉપસ્થિત રહેલ હોય તે પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ	
	ખ)	કોઇ મુક્તિ મેળવેલ છે કે કેમ ? જો તેમ હોય તો, ગુણ, પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષયની વિગતો પૂરી પાડવી	
	ગ)	અરજદાર મેળવેલી મુક્તિનો લાભ લેવાનો ઈરાદો ધરાવે છે કે કેમ? "હા" અથવા "ના" જણાવો (આ પસંદગી આખરી તરીકે ગણવામાં આવશે અને કોઇપણ ફેરફાર માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ)	
9		ધિકારી અથવા નિયમ હેઠળ અરજદારે પરીક્ષા માટે ઉપસ્થિત રહેવાનું હોય તે ારી અથવા નિયમ	

٧	અરજદારે જેટલી તકોની સંખ્યા અને સમય-મર્યાદામાં પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદા: (પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે પાત્રતા તારીખ અને મુદતની સમાપ્તિની તારીખ જણાવવાની રહેશે)	
৩	પૂરા કરેલ પ્રયત્નોની સંખ્યા	
୧୦	વધારાની તક આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? જે હુકમ હેઠળ અરજદારને વધારાની તક આપવામાં આવી હોય તે હુકમનો ક્રમાંક અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવી જોઇશે અને તેની નકલ મોકલવી જોઇશે.	
99	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (કાયમી થવા, સરકારી સેવામાં ચાલુ રહેવા, બઢતી વગેરે)	
૧૨	અરજદાર, ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૩	વિશેષ નોંધ, કોઇ હોય તો	
સ્થળ :		

	જોઇશે.	
99	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ	
	(કાયમી થવા, સરકારી સેવામાં ચાલુ રહેવા, બઢતી વગેરે)	
૧૨	અરજદાર, ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૩	વિશેષ નોંધ, કોઇ હોય તો	
સ્થળ :		
તારીખ	·:	(અરજદારની સહી)
	પરિશિષ્ટ ગ	
	(જુઓ નિયમ ૭(૪))	
	પાત્રતાનું પ્રમાણપત્ર	
આથી	પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે -	
(٩)	ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે અને તે સાચી જણાયેલ છે. શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી નશાબંધી અને આબકારી નિયામકની કચેરીમાં ઈન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩-ની જગા પર બઢતી માટે યોજાનાર ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે.	
(૨)	*જરૂરી ફ્રી ચૂકવેલ છે; આ સાથે ચલનની નકલ સામેલ છે.	
(ε)	*ઉમેદવારને વધારાની તક આપવામાં આવી છે; હુકમની નકલ સામેલ છે.	
સ્થળ:		
તારીખ	: (વિભાગ	/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)
	*લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું.	
	ગુજરાતના ર	ાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે
		આનંદ બિહોલા
		સરકારના સંયુક્ત સચિવ

